附件2

营口市工程建设项目审批帮办代办

服务委托协议

 协议编号:

委托方： （以下简称甲方）

受托方： （以下简称乙方）

一、代办内容

甲方自愿将下列工程建设项目所涉及有关事项委托乙方提供相关服务：

（一）委托代办项目名称：

（二）委托代办具体事项：

1.全程代办服务，项目从目前所处的 阶段至

 阶段，包括事项：（1） ；（2） ；（3） ；（4） ；（5） ；

（6） ；（7）（8）（9）……

2.部分代办服务，所处阶段为 ，包括事项：（1） ；（2） ；

（3） ；（4） ；

（5） ；（6） ；

（7）（8）（9）……

3.上述委托内容，完成                  ，视为委托办结。

（三）乙方根据项目具体情况，指派 （联系电话：

 ）为甲方提供代办服务，代办员一经确定不得随意变更，如有变更需及时通知甲方。

（四）甲方根据项目具体情况，确定 为联系人（联系电话： ），具体负责与乙方代办员的日常沟通联系。联系人一经确定不得随意变更，如有变更需及时通知乙方。

二、甲方职责

（一）明确项目负责人和经办人，做好与帮办代办员的对接工作，如有变动，应及时告知帮办代办员。

（二）提供项目申报进度计划，便于帮办代办员提前提供服务和建立帮办代办档案和台账。

（三）提供准确、真实的投资项目信息、申报相关材料,按照审批服务职能部门的要求及时修改、补充、完善申报材料。

（四）按规定及时交纳与项目相关的各类费用。

（五）审批过程中按规定需项目单位相关人员到场的，应及时派员到场。

（六）对项目及相关申报材料的真实性、合法性负责，并承担相应的法律责任。

（七）负责与施工单位、监理单位、设计单位、勘察单位等责任主体的沟通联络。

三、乙方职责

（一）为项目单位提供涉及项目审批服务事项申报的各类政策、改革举措和相关业务咨询。

（二）协助项目单位熟悉办事流程及办事指南，协助并联审批牵头部门开展并联审批辅导。

（三）协助项目单位分阶段准备申报材料，提供审批服务事项申报材料清单、需填报的表单，帮助填报各类纸质及网上报批材料和相关表单。

（四）项目申报中涉及跨审批层级事项的资料的流转。

（五）跟踪、协调审批进程，及时掌握帮办代办事项的审批进展情况，及时向项目单位反馈进展情况，及时发现并积极协调解决审批中出现的问题。

（六）建立帮办代办项目工作台账，做好相关资料的整理归档、保管和移交工作，并对帮办代办中知悉所涉商业秘密、技术秘密和个人隐私负有保密责任。

（七）做好帮办代办项目相关资料的归整、保管和移交工作。

（八）服从帮办代办服务工作安排和帮办代办窗口或帮办代办中心人员管理，增强服务本领，做到廉洁自律，认真完成帮办代办窗口或帮办代办中心交办的各项工作。

四、协议中止、续办、终止

（一）协议中止

代办过程中，出现导致代办服务无法进行的，帮办代办窗口或帮办代办中心负责人经书面告知项目单位理由后，有权中止委托协议，委托人在《营口市工程建设项目审批帮办代办服务中止单》上签字确认中止代办服务，由此产生的损失由委托方承担。情况包含但不限于：

1.项目不符合相关法律法规和政策要求或项目本身不具备办结条件；

2.委托方提交的申请材料不符合法定条件、标准且不能补正，或提供虚假材料、隐瞒真实情况；

3.委托方未在规定期限内提交审批职能部门需审核的法定材料，或经代办员催促后仍未提供，或拒不履行委托协议约定职责行为；

4.委托方未按照相关规定及时缴纳各类规费；

5.委托方根据项目实际情况主动提出中止帮办代办委托服务；

6.法律法规规定应当中止的其他情形。

（二）协议续办

委托协议中止原因消除后，经双方协商一致，可签订《营口市工程建设项目审批帮办代办服务续办委托书》，继续开展代办服务。

1. 协议终止

委托代办事项办结，乙方根据甲方要求，及时送达相关证照文件，经甲方签收确认完成结果交付，双方签订《营口市工程建设项目审批帮办代办服务办结单》后，本协议自行终止。

五、其他约定

（一）本协议所涉及的委托代办工作，全部为无偿代办，甲方无需为此支付任何费用。

（二）乙方将认真履行帮办代办服务职能，并对甲方所办理的事项及提供的材料进行保密，充分发挥沟通协调作用，力争及时、有效完成帮办代办任务，但不保证所委托事项能完全按照甲方所希望的时间和结果办结。

（三）双方明确，本协议所指的委托代办，适用《中华人民共和国民法典》关于“代理”的规定。

（四）本协议经甲乙双方或其代表人签字（或盖章）后生效。

（五）本协议一式肆份，甲、乙双方各执两份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表人（签字）： 代表人（签字）：

签订时间： 年 月 日